

Dyrektor
Zakładu Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**Inspektora w Dziale Sprzedaży
ds. gospodarki wodomierzowej**

ZGK/PK/EC/6842/2021

1. Miejsce wykonywania pracy:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie
ul. Warecka 22
05-520 Konstancin-Jeziorna

2. Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

3. Określenie charakteru pracy, warunków organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- 1) praca biurowa
- 2) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- 3) naturalne i sztuczne oświetlenie
- 4) miejsce pracy: siedziba zakładu -parterowy budynek przy ul. Wareckiej 22, długi korytarz, drzwi wejściowe do pokoi biurowych o szerokości 86 cm w świetle ościeżnic, drzwi wejściowe do toalet - szerokość 70 cm w świetle ościeżnic (toalety nieprzystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich), oraz obszar Gminy Konstancin-Jeziorna.

3. Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem pracy :

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe - preferowane wyższe kierunkowe –
- 2) obywatelstwo polskie (lub inne w przypadku osób spełniających warunki zawarte w art. 11 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych),
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku.

- 7) znajomość przepisów z zakresu: ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy o pracownikach samorządowych,
- 8) umiejętność obsługi komputera -znajomość środowiska WINDOWS (Word, Exel)
- 9) komunikatywność, rzetelność, wysokie umiejętności interpersonalne,
- 10) samodzielność, zdolność logicznego i analitycznego myślenia,
- 11) umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.

4. Wymagania mile widziane:

1. Doświadczenie w branży wod –kan w zakresie zdalnego odczytu wodomierzy.
2. Znajomość programów branżowych billingowych.
3. Umiejętność obsługi urządzeń do odczytu wodomierzy typu PSION, TABLET.
4. Doświadczenie w zakresie obsługi klienta
5. Zatrudnienie w jednostce samorządowej powyżej 6 miesięcy.

5. Główne obowiązki:

1. Obsługa programów związanych ze zdalnym odczytem wodomierzy
2. Wprowadzanie do bazy danych dotyczących wodomierzy odliczających mierzących wodę bezpowrotnie zużywaną, aktualizacja danych adresowych odbiorców
3. Prowadzenie gospodarki magazynowej wod.kan. - przyjmowanie, rozchodowanie wodomierzy i nakładek.
4. Programowanie nakładek,
5. Odczyty i kontrola wodomierzy,
6. Sporządzanie wymaganych prawem raportów, sprawozdań i ankiet.
7. Przyjmowanie wykazu urządzeń do pomiaru ilości zużytej wody przeznaczonych do wymian legalizacyjnych oraz planowanie zleceń ich do realizacji
8. Analiza ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków, wyjaśnianie i ustalanie przyczyn tendencji zużycia wody.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (plik w załączniku),
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- 4) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

7. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGK w Konstancinie-Jeziornie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

8. Miejsce składania dokumentów:

- 1) Miejszem składania dokumentów jest siedziba ZGK (ul. Warecka 22; 05-510 Konstancin-Jeziorna).
- 2) Dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty, w nieprzekraczalnym terminie –
od dnia 09 sierpnia do dnia 24 sierpnia 2021 r. do godziny 14⁰⁰
- 3) O dochowaniu terminu decyduje data wpłynięcia aplikacji do ZGK (nie data stempla pocztowego).
- 4) Dokumenty powinny być dostarczane w zamkniętych kopertach.
- 5) Prawo do uzupełnienia niekompletnych danych osobowych – określone w art. 16 RODO¹ - nie przysługuje po terminie składania zgłoszeń, o którym mowa w ust. 2.1.

9. Postępowanie z przesłaną dokumentacją.

- 1) Oferty nie zawierające kompletu dokumentów lub które wpłyną po terminie, będą rozpatrzone negatywnie.
- 2) Kandydaci, którzy pozytywnie przeszli pierwszy etap weryfikacji są zapraszani do kolejnego etapu (telefonicznie, milowo lub pocztą tradycyjną), a ich lista jest publikowana na stronie BIP ZGK (ze wskazaniem imienia, nazwiska, miasta).
- 3) Drugi etap naboru składa się z testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej podczas której kandydat obowiązany jest okazać oryginały przesłanych kopii dokumentów.
- 4) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w ZGK oraz przekazana wyłonionej osobie.
- 5) Pozostali kandydaci nie są indywidualnie powiadamiani.
- 6) ZGK nie zwraca złożonych dokumentów.
- 7) Po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu naboru, dokumenty aplikacyjne są niszczone.

10. Klauzula informacyjna:

- 1) **Administratorem** danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie; dane kontaktowe: ul. Warecka 22, 05-519 Konstancin-Jeziorna, tel. (22) 756-42-51, email: sekretariat@zgak-konstancin.pl.
- 2) Z **inspektorem ochrony danych** można skontaktować się pisząc na adres ZGK lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.zgak@bims.home.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **obowiązku prawnego** ciążącego na administratorze, a w zakresie danych wykraczających poza obowiązek ustawowy i danych wrażliwych – na podstawie dobrowolnej **zgody**, rozumianej jako wyraźne działanie jakim jest ich przesłanie w aplikacji o pracę.
- 4) Dane będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia rekrutacji** na wolne stanowisko pracy Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); zwane RODO.

- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę organizacyjno-administracyjną ZGK. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Na stronie internetowej ZGK zostanie opublikowane imię i nazwisko osoby, która została wybrana w procedurze naboru.
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych wymaganych przepisami prawa jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych Pani/Pana kandydatura nie będzie brana pod uwagę w procesie rekrutacji. W pozostałym zakresie niepodanie danych osobowych nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania, a także nie spowoduje jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.
- 7) Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym w wyniku niniejszego ogłoszenia nie będą dalej przetwarzane i zostaną zniszczone.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 9) **Posiada Pani/Pan prawo do:**
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - żądania przeniesienia danych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa)
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody).
 - Wskazane uprawnienia mogą być realizowane w granicach i na zasadach określonych w przepisach prawa.

Dyrektor
mgr Edward Skarżyński