

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**Zastępca Kierownika w Dziale Eksploatacji wodno - kanalizacyjnej**

**ZGK/PK/EC/5481/2022**

**1. Miejsce wykonywania pracy:**

Zakład Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie  
ul. Warecka 22  
05-520 Konstancin-Jeziorna

**2. Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

**3. Określenie charakteru pracy, warunków organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- 1) praca biurowa,
- 2) praca na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna,
- 3) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- 4) naturalne i sztuczne oświetlenie.
- 5) miejsce pracy: parterowy budynek przy ul. Wareckiej 22, długi korytarz, drzwi wejściowe do pokoi biurowych o szerokości 86 cm w świetle ościeżnic, drzwi wejściowe do toalet - szerokość 70 cm w świetle ościeżnic (toalety nieprzystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich).

**4. Wymagania niezbędne:**

- 1) Ukończone studia wyższe techniczne preferowane w zakresie urządzeń sanitarnych i budownictwa.
- 2) Co najmniej czteroletni staż pracy w charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku w tym minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie eksploatacji, konserwacji i wykonawstwa sieci i urządzeń wodno-kanalizacyjnych, stacji uzdatniania wody i przepompowni ścieków.
- 3) Znajomość przepisów prawa budowlanego, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków zamówień publicznych.

- 4) Znajomość zagadnień technologii uzdatniania wody.
- 5) Znajomość organizacji i zasad funkcjonowania sieci wodno-kanalizacyjnej, SUW oraz związanych z nimi procedur administracyjnych.
- 6) Prawo jazdy kategorii B.
- 7) Obywatelstwo polskie (lub inne w przypadku osób spełniających warunki zawarte w art. 11 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych).
- 8) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- 9) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 10) Nieposzlakowana opinia.

#### **5. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzi.
- 2) Umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, komunikatywność, odpowiedzialność, odporność na stres.
- 3) Dobra organizacja pracy, efektywność i szybkość realizacji powierzonych zadań.
- 4) Uprawnienia budowlane w zakresie wykonawstwa sieci wodociągowych i kanalizacyjnych.
- 5) Umiejętność obsługi komputera, znajomość pakietu MS Office.
- 6) Umiejętność interpretowania przepisów prawa i ich wykorzystania w praktyce.
- 7) Mile widziane zatrudnienie w jednostce samorządowej powyżej 6 miesięcy.

#### **6. Główne obowiązki:**

- 1) Odpowiednia koordynacja działań wewnątrz działu.
- 2) Nadzór nad:
  - a) dostawą wody, eksploatacją sieci wodociągowej i stacji uzdatniania wody;
  - b) utrzymaniem drożności kolektorów sanitarnych i studzienek kanalizacyjnych;
  - c) prowadzeniem prac konserwacyjnych, remontów urządzeń w ujęciach wody, stacjach uzdatniania, sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, przepompowniach ścieków;
  - d) utrzymaniem i eksploatacją sieci wodociągowych, zasuw, hydrantów, przekazanych w administrowanie Zakładowi;
  - e) modernizacją sieci wodno - kanalizacyjnej;
- 3) Odbiór techniczny robót wodno-kanalizacyjnych.

## 7. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawierający opis przebiegu pracy zawodowej (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (plik w załączniku),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w momencie zatrudnienia zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, niezbędnych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.),
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów.

## 8. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGK w Konstancinie-Jeziornie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

## 9. Miejsce składania dokumentów:

- 1) Miejscem składania dokumentów jest siedziba ZGK (ul. Warecka 22; 05-510 Konstancin-Jeziorna).
- 2) Dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty, w nieprzekraczalnym terminie – **od dnia 1 lipca do dnia 18 lipca 2022 r.**
- 3) O dochowaniu terminu decyduje data wpłynięcia aplikacji do ZGK (nie data stempla pocztowego).
- 4) Dokumenty powinny być dostarczane w zamkniętych kopertach.
- 5) Prawo do uzupełnienia niekompletnych danych osobowych – określone w art. 16 RODO<sup>1</sup> - nie przysługuje po terminie składania zgłoszeń, o którym mowa w ust. 2.1.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); zwane RODO.

## 10. Postępowanie z przesłaną dokumentacją.

- 1) Oferty nie zawierające kompletu dokumentów lub które wpłyną po terminie, będą rozpatrzone negatywnie.
- 2) Kandydaci, którzy pozytywnie przeszli pierwszy etap weryfikacji są zapraszani do kolejnego etapu (telefonicznie, mailowo lub pocztą tradycyjną), a ich lista jest publikowana na stronie BIP ZGK (ze wskazaniem imienia, nazwiska, miasta).
- 3) Drugi etap naboru składa się z testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której kandydat obowiązany jest okazać oryginały przesłanych kopii dokumentów.
- 4) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w ZGK oraz przekazana wyłonionej osobie.
- 5) Pozostali kandydaci nie są indywidualnie powiadamiani.
- 6) ZGK nie zwraca złożonych dokumentów.
- 7) Po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu naboru, dokumenty aplikacyjne są niszczone.

## 11. Klauzula informacyjna:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie; dane kontaktowe: ul. Warecka 22, 05-510 Konstancin-Jeziorna, tel. (22) 756-42-51, [email: sekretariat@zgk-konstancin.pl](mailto:sekretariat@zgk-konstancin.pl);
- 2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pan Mateusz Siek, e-mail: [iod.zgk@bims.home.pl](mailto:iod.zgk@bims.home.pl), tel. 605-976-900;

Pani/Pana dane osobowe:

- 3) będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dalej zwane RODO, w celu prowadzenia naboru do pracy, na podstawie zgody oraz przepisów Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych;
- 4) mogą zostać udostępnione podmiotom świadczącym na rzecz ZGK usługi związane z obsługą pracowników;
- 5) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
- 6) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

Przysługuje Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach i na zasadach określonych w RODO), ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, a także cofnięcia zgody (cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem).

Ponadto ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wszystkie uprawnienia realizowane są na zasadach określonych w RODO.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania. Niepodanie danych jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału w procesie naboru.

Podanie danych osobowych niewynikających z przepisów prawa – szczególnie art. 22' Kodeksu pracy – jest dobrowolne.

**Dyrektor**  
  
**mgr Edward Skarżyński**

