

Dyrektor
Zakładu Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**Inspektora ds. windykacji
w Dziale Rozliczeń Czynszu i Windykacji**

ZGK/PK/AR/1499/2024

1. Miejsce wykonywania pracy:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie
ul. Warecka 22
05-510 Konstancin-Jeziorna

Tymczasowo:
Budynek Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna
ul. Piaseczyńska 77
05-520 Konstancin-Jeziorna

2. Wymiar etatu: pełny etat

Liczba stanowisk pracy: 1

3. Określenie charakteru pracy, warunków organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych*,
- praca wykonywana w biurze,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- miejsce pracy: siedziba zakładu - tymczasowo budynek przy ul. Piaseczyńskiej 77, długi korytarz, drzwi wejściowe do pokoi biurowych o szerokości 86 cm w świetle ościeżnic, drzwi wejściowe do toalet - szerokość 70 cm w świetle ościeżnic (toalety nieprzystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich).

4. Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata stażu pracy (preferowane o profilu administracyjnym) lub wykształcenie średnie i co najmniej 5 lat stażu pracy,
- obywatelstwo polskie (lub inne w przypadku osób spełniających warunki zawarte w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych),
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość przepisów z zakresu: kodeks cywilny, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o własności lokali, ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego, ustawy o dodatkach mieszkaniowych, regulacji prawnych w zakresie postępowania administracyjnego oraz postępowania egzekucyjnego w administracji,

- umiejętność obsługi komputera (Internet, poczta elektroniczna), znajomość pakietu MS Office,
- nieposzlakowana opinia,
- komunikatywność, rzetelność, wysokie umiejętności interpersonalne,
- samodzielność, zdolność logicznego i analitycznego myślenia,
- sumienność, dokładność i odpowiedzialność.

5. Wymagania mile widziane:

- staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego (powyżej 6 miesięcy)

6. Główne obowiązki:

- obsługa petentów związana z ich zadłużeniem,
- prowadzenie dokumentacji związanej z warunkami spłaty należności,
- sporządzanie wezwań do zapłaty, monitów, pozwów sądowych, wniosków o wszczęcie egzekucji,
- współpraca z innymi działami zakładu, kancelarią prawną i kancelariami komorniczymi,
- aktualizowanie danych informacji o klientach w systemie informatycznym,
- księgowanie dokumentów związanych z windykacją, uzgadnianie stanów obrotów i sald kont należności sądowych,
- analiza kont najemców, którym wypowiedziano umowy najmu oraz kont dotyczących lokali zajętych bez tytułu prawnego,
- terminowe sporządzanie okresowych i doraźnych zestawień obrotów i sald, sprawozdań i analiz w zakresie informacji uzyskanych w pracy, dla zewnętrznych potrzeb sprawozdawczych, w tym dla GUS, jak też na potrzeby kierownictwa Zakładu, a w szczególności sporządzanie zestawień ilościowo – wartościowych z zakresu windykacyjnych.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (plik w załączniku),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGK w Konstancinie-Jeziornie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

9. Miejsce składania dokumentów:

Miejscem składania dokumentów jest tymczasowa siedziba sekretariatu ZGK :

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w sekretariacie Zakładu lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu aplikacji do ZGK, a nie data stempla pocztowego), w nieprzekraczalnym terminie:

od dnia 06 marca do dnia 20 marca 2024 r. do godziny 14⁰⁰

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem z dopiskiem „Nabór na stanowisko Inspektora ds. windykacji”

Prawo do uzupełnienia niekompletnych danych osobowych – określone w art. 16 RODO¹ - nie przysługuje po terminie składania zgłoszeń, o którym mowa wyżej,

10. Postępowanie z przesłaną dokumentacją:

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie zostaną rozpatrzone. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru, zostaną zniszczone komisyjnie. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w ZGK oraz przekazana wyłonionej osobie, pozostali kandydaci nie są indywidualnie powiadamiani.

11. Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie. Dane kontaktowe: ul. Warecka 22, 05-519 Konstancin-Jeziorna, tel. (22) 756-42-51, email: sekretariat@zgk-konstancin.pl.

Z **inspektorem ochrony danych** można skontaktować się pisząc na adres ZGK lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.zgk@bims.home.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **obowiązku prawnego** ciążącego na administratorze, a w zakresie danych wykraczających poza obowiązki ustawowe i danych wrażliwych – na podstawie dobrowolnej **zgody**, rozumianej jako wyraźne działanie jakim jest ich przesłanie w aplikacji o pracę.

Dane będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia rekrutacji** na wolne stanowisko pracy w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę organizacyjno-administracyjną ZGK. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Na stronie internetowej ZGK zostanie opublikowane imię i nazwisko osoby, która została wybrana w procedurze naboru.

Podanie przez Panią/Pana danych wymaganych przepisami prawa jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych Pani/Pana kandydatura nie będzie brana pod uwagę w procesie rekrutacji. W pozostałym zakresie niepodanie danych osobowych nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania, a także nie spowoduje jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym w wyniku niniejszego ogłoszenia nie będą dalej przetwarzane i zostaną zniszczone.

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); zwane RODO.



ZAKŁAD GOSPODARKI
KOMUNALNEJ
KONSTANCIN-JEZIORNA

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W KONSTANCINIE-JEZIORNIE

05-510 Konstancin-Jeziorna, ul. Warecka 22

Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- żądania przeniesienia danych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody).
- wskazane uprawnienia mogą być realizowane w granicach i na zasadach określonych w przepisach prawa.

Dyrektor

mgr Edward Skarżyński