

Dyrektor
Zakładu Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**Inspektora
w Dziale Technicznym Wodno-Kanalizacyjnym**

ZGK/PK/KKN/3668/2024

1. Miejsce wykonywania pracy:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie
ul. Warecka 22
05-510 Konstancin-Jeziorna

2. Wymiar etatu: pełny etat

Liczba stanowisk pracy: 1

3. Określenie charakteru pracy, warunków organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych*,
- praca wykonywana w biurze oraz na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- miejsce pracy: 2-kondygnacyjny budynek z klatką schodową (min. szerokość schodów 120cm), wejście główne do budynku przez drzwi jednoskrzydłowe otwierane do światła ościeżnic – szerokość 100cm z podjazdem dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Drzwi wejściowe do pokoi – szerokość 90cm w świetle ościeżnic, drzwi wejściowe do toalet – szerokość 100cm w świetle ościeżnic (przystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich). W budynku znajduje się winda przystosowana dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

4. Do obowiązków na ww. stanowisku należy:

- opracowywanie treści warunków technicznych przyłączeń do sieci wod-kan dla opracowywania dokumentacji technicznej i jej późniejsze weryfikowanie,
- opiniowanie dokumentacji technicznej sieci i przyłączy w zakresie sieci wod-kan,
- opiniowanie operatów wodno-prawnych oraz pozwoleń wodno-prawnych pod kątem przestrzegania obowiązujących przepisów prawa,
- prowadzenie rejestrów zaopiniowanej dokumentacji technicznej sieci, przyłączy wodno-kanalizacyjnych i innej,
- kosztorysowanie robót i usług,
- nadzór nad realizacją zadania inwestorskiego w terenie, kontrola wykonania w odniesieniu do zaopiniowanej dokumentacji technicznej,
- prowadzenie procesów przejmowania sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, nadzór nad realizacją poszczególnych etapów,
- wykonywanie kosztorysów i analiza przekazywanych przez obce podmioty kalkulacji i kosztorysów,

- udzielanie wsparcia technicznego w zakresie kompetencji działu podczas prac planowanych i awaryjnych na sieci wod-kan oraz przyłączach,
- przygotowywanie dokumentów, danych i informacji z zakresu zadań niezbędnych dla potrzeb analiz, planowania i podejmowania bieżących decyzji przez przełożonych oraz sprawozdawczości,

5. Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata stażu pracy (preferowane o profilu inżynieria środowiska, ochrona środowiska),
- znajomość przepisów prawa budowlanego, prawa wodnego, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków, ustawy o zamówieniach publicznych oraz wymogów formalno-prawnych związanych z działalnością inwestycyjną,
- znajomość zagadnień związanych z tematyką funkcjonowania sieci wodno-kanalizacyjnej, SUW oraz związanych z nimi procedur administracyjnych,
- umiejętność obsługi komputera (m. in. Internet, poczta elektroniczna), znajomość pakietu MS Office,
- obywatelstwo polskie (lub inne w przypadku osób spełniających warunki zawarte w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych),
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- komunikatywność, rzetelność, wysokie umiejętności interpersonalne,
- samodzielność, zdolność logicznego i analitycznego myślenia,
- sumienność, dokładność i odpowiedzialność.

6. Wymagania mile widziane:

- staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego (powyżej 6 miesięcy),
- znajomość kosztorysowania,
- umiejętność czytania i weryfikacji dokumentacji projektowej, kosztorysowej,
- uprawnienia budowlane.

7. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (plik w załączniku),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGK w Konstancinie-Jeziornie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

9. Miejsce składania dokumentów:

Miejscem składania dokumentów jest siedziba ZGK :

**Zakład Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie
ul. Warecka 22
05-510 Konstancin-Jeziorna**

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w kancelarii Zakładu lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpłynięcia aplikacji do ZGK, a nie data stempla pocztowego), w nieprzekraczalnym terminie:

od dnia 05 czerwca 2024 r. do dnia 20 czerwca 2024 r. do godziny 14⁰⁰

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem z dopiskiem „Nabór na stanowisko Inspektora w Dziale Technicznym Wod-Kan”

Prawo do uzupełnienia niekompletnych danych osobowych – określone w art. 16 RODO¹ - nie przysługuje po terminie składania zgłoszeń, o którym mowa wyżej,

10. Postępowanie z przesłaną dokumentacją:

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie zostaną rozpatrzone. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru, zostaną zniszczone komisyjnie. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w ZGK oraz przekazana wyłonionej osobie, pozostali kandydaci nie są indywidualnie powiadamiani.

11. Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie. Dane kontaktowe: ul. Warecka 22, 05-510 Konstancin-Jeziorna, tel. (22) 48-43-500, email: sekretariat@zgk-konstancin.pl.

Z **inspektorem ochrony danych** można skontaktować się pisząc na adres ZGK lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.zgk@bims.home.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **obowiązku prawnego** ciążącego na administratorze, a w zakresie danych wykraczających poza obowiązek ustawy i danych wrażliwych – na podstawie dobrowolnej **zgody**, rozumianej jako wyraźne działanie jakim jest ich przesłanie w aplikacji o pracę.

Dane będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia rekrutacji** na wolne stanowisko pracy w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę organizacyjno-administracyjną ZGK. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Na stronie internetowej ZGK zostanie opublikowane imię i nazwisko osoby, która została wybrana w procedurze naboru.

Podanie przez Panią/Pana danych wymaganych przepisami prawa jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych Pani/Pana kandydatura nie będzie brana pod uwagę w procesie rekrutacji. W pozostałym zakresie niepodanie danych osobowych nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania, a także nie spowoduje jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); zwane RODO.

Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym w wyniku niniejszego ogłoszenia nie będą dalej przetwarzane i zostaną zniszczone.

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- żądania przeniesienia danych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody).
- wskazane uprawnienia mogą być realizowane w granicach i na zasadach określonych w przepisach prawa.

Dyrektor

mgr Edward Skarżyński