

Dyrektor
Zakładu Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**Kierownika
w Dziale Oczyszczania i Transportu**

ZGK/PK/KKN/ 665 /2025

1. Miejsce wykonywania pracy:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie
ul. Warecka 22
05-510 Konstancin-Jeziorna

2. Wymiar etatu: pełny etat

Liczba stanowisk pracy: 1

3. Określenie charakteru pracy, warunków organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych*,
- praca wykonywana w biurze oraz na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- miejsce pracy: 2-kondygnacyjny budynek z klatką schodową (min. szerokość schodów 120cm), wejście główne do budynku przez drzwi jednoskrzydłowe otwierane do światła ościeżnic – szerokość 100cm z podjazdem dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Drzwi wejściowe do pokoi – szerokość 90cm w świetle ościeżnic, drzwi wejściowe do toalet – szerokość 100cm w świetle ościeżnic (przystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich). W budynku znajduje się winda przystosowana dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

4. Do obowiązków na ww. stanowisku należy:

- nadzór nad pracami związanymi z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców gminy w zakresie oczyszczania (m.in. utrzymania w należytych porządku ulic i poboczy, utrzymania porządku na terenie nieruchomości komunalnych, osiedli, Parku Zdrojowego, szaletu miejskiego),
- współpraca z UMiG Konstancin-Jeziorna i nadzór nad realizacją usług zgodnie z otrzymanymi zleceniami,
- nadzór nad obsługą Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- koordynowanie i nadzór prac związanych z planowaniem, organizowaniem, przeprowadzaniem przetargów i innych procedur wynikających z realizacji ustawy Prawo zamówień publicznych oraz prowadzenie dokumentacji przetargowej w zakresie dotyczącym zadań działu,
- zarządzanie pionem transportu (m.in. terminowa realizacja zleceń transportowych, rozliczanie tras oraz czasu pracy kierowców, racjonalne wykorzystanie środków transportu),
- koordynowanie i nadzorowanie utrzymania w sprawności i gotowości powierzonego taboru samochodowego i parku maszynowego, prawidłowej gospodarki paliwowej, gospodarki częściami zamiennymi i ogumieniem do taboru samochodowego i parku maszynowego,

- nadzór nad podległymi pracownikami w zakresie realizacji prac,
- sporządzanie planów i sprawozdań przygotowywanych na potrzeby wewnętrzne i zewnętrzne,
- organizowanie i koordynowanie prac społecznie użytecznych dla osób skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej oraz osób skazanych/ukaranych wykonujących nieodpłatną kontrolowaną pracę na cele społeczne oraz prace społecznie użyteczne skierowanych przez Kuratora Sądowego,
- zarządzanie i organizacja pracy podległego działu.

5. Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie wyższe i co najmniej 5 lat stażu pracy,
- znajomość przepisów z zakresu prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o zamówieniach publicznych,
- znajomość zagadnień związanych z topografią miasta,
- umiejętność obsługi komputera (m. in. Internet, poczta elektroniczna), znajomość pakietu MS Office,
- prawo jazdy kat. B,
- obywatelstwo polskie (lub inne w przypadku osób spełniających warunki zawarte w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych),
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- komunikatywność, rzetelność, wysokie umiejętności interpersonalne,
- samodzielność, zdolność logicznego i analitycznego myślenia,
- sumienność, dokładność i odpowiedzialność.

6. Wymagania mile widziane:

- staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego (powyżej 6 miesięcy),

7. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (plik w załączniku),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGK w Konstancinie-Jeziornie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

9. Miejsce składania dokumentów:

Miejscem składania dokumentów jest siedziba ZGK :

**Zakład Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie
ul. Warecka 22
05-510 Konstancin-Jeziorna**

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w kancelarii Zakładu lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpłynięcia aplikacji do ZGK, a nie data stempla pocztowego), w nieprzekraczalnym terminie:

od dnia 29 stycznia 2025 r. do dnia 12 lutego 2025 r. do godziny 14⁰⁰

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika w Dziale Oczyszczania i Transportu”

Prawo do uzupełnienia niekompletnych danych osobowych – określone w art. 16 RODO¹ - nie przysługuje po terminie składania zgłoszeń, o którym mowa wyżej,

10. Postępowanie z przesłaną dokumentacją:

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie zostaną rozpatrzone. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru, zostaną zniszczone komisyjnie. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w ZGK oraz przekazana wyłonionej osobie, pozostali kandydaci nie są indywidualnie powiadamiani.

11. Klauzula informacyjna:

W związku z przepisami ustawy z 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie przyjęty został **Regulamin zgłoszeń wewnętrznych w zakresie naruszeń prawa**, a wraz z nim uruchomiono tzw. wewnętrzny kanał zgłoszeń.

Osoby, które w związku z pracą wykonywaną na rzecz ZGK lub jego podwykonawców albo w związku z dążeniem do zawarcia umowy, posiadły wiedzę lub podejrzenia na temat nieprawidłowości, mają możliwość zgłoszenia takich informacji. Zgodnie z ww. przepisami oraz poprzez rozwiązania organizacyjne osoby te mają **gwarancję poufności oraz ochrony**, jaka należy się sygnalistom.

Warunkiem objęcia ochroną jest jednak, aby w momencie dokonywania zgłoszenia miały uzasadnione podstawy sądzić, że **będąca przedmiotem zgłoszenia informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa i że informacja taka jest zgodna z zakresem ustawy.**

Zgłoszenia możesz dokonać na 4 sposoby:

- za pośrednictwem **poczty elektronicznej**, na adres sygnalista.zgk@bims.info lub
- **listownie** na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie, ul. Warecka 22, 05-510 Konstancin-Jeziorna, z dopiskiem „**Sygnalista**” umieszczonym na wierzchniej części koperty, bez konieczności wskazywania nadawcy lub
- **telefonicznie** pod numerem 605-976-900 obsługiwany przez Operatora
- **osobiście**, po wcześniejszym umówieniu się za pośrednictwem poczty elektronicznej albo telefonicznie.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); zwane RODO.

Jeżeli jednak macie Państwo obawy, że zgłoszenie mogłoby – pomimo przyjętych w Instytucie procedur – skutkować działaniami odwetowymi, można skorzystać bezpośrednio z tzw. **zewnętrznego kanału zgłoszeń**, przekazując swoje informacje do Rzecznika Praw Obywatelskich (Al. Solidarności 77; 00-090 Warszawa; tel. (22) 55 17 700; biurorzecznika@brpo.gov.pl).

Ponadto, jeżeli pomimo skorzystania z kanału wewnętrznego lub zewnętrznego Instytut nie udzieli odpowiedzi w terminie lub macie Państwo uzasadnione podstawy sądzić, że naruszenie prawa może stanowić bezpośrednie i oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego lub jest prawdopodobne, że zgłoszenie zewnętrzne umożliwi podjęcie działań utrudniających zaradzeniu naruszenia lub podjęcie działań odwetowych, można skorzystać z tzw. **ujawnienia publicznego**. Oznacza to podanie do publicznej wiadomości informacji o naruszeniu. Warunkiem jest jednak, aby w momencie dokonywania ujawnienia mieć uzasadnione podstawy sądzić, że będąca przedmiotem ujawnienia informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa i że informacja taka jest zgodna z zakresem ww. ustawy.

Szczegółowe zasady przyjmowania zgłoszeń znajdują się w *Regulaminie zgłoszeń wewnętrznych w zakresie naruszeń prawa* dostępnym na stronie internetowej ZGK oraz w sekretariacie.

Zasady przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych sygnalisty oraz osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie, ul. Warecka 22, 05-510 Konstancin-Jeziorna, a dane kontaktowe to: tel. (22) 48 43 500, email: sekretariat@zgk-konstancin.pl.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod.zgk@bims.home.pl.

Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z 24 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów – w zakresie danych osobowych przekazanych w zgłoszeniu.

Dane osobowe, mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (w ramach postępowań wyjaśniających prowadzonych przez organy publiczne lub postępowań przygotowawczych lub sądowych prowadzonych przez sądy) oraz mogą być ujawnione za wyraźną zgodą sygnalisty. W pozostałych przypadkach dane osobowe nie będą ujawniane.

Dane osobowe będą przetwarzane przez 3 lata po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu dokonania zgłoszenia – administrator nie rozpatruje zgłoszeń anonimowych.

Dyrektor

mgr Edward Skarżyński