

Dyrektor
Zakładu Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**Inspektora
w Dziale Administracji i Nadzoru Właścicielskiego**

ZGK/PK/KKN/7113/2025

1. Miejsce wykonywania pracy:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie
ul. Warecka 22
05-510 Konstancin-Jeziorna

2. Wymiar etatu: pełny etat

Liczba stanowisk pracy: 1

3. Określenie charakteru pracy, warunków organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych*,
- praca wykonywana w biurze oraz na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- miejsce pracy: 2-kondygnacyjny budynek z klatką schodową (min. szerokość schodów 120cm), wejście główne do budynku przez drzwi jednoskrzydłowe otwierane do światła ościeżnic – szerokość 100cm z podjazdem dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Drzwi wejściowe do pokoi – szerokość 90cm w świetle ościeżnic, drzwi wejściowe do toalet – szerokość 100cm w świetle ościeżnic (przystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich). W budynku znajduje się winda przystosowana dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

4. Do obowiązków na ww. stanowisku należy:

- nadzorowanie stanu technicznego budynku, instalacji i urządzeń technicznych, w tym koordynowanie obowiązkowych przeglądów budynków, wynikających z prawa budowlanego oraz nadzorowanie czystości w administrowanych budynkach,
- sporządzanie wzorów dokumentów i przekazywanie ich do akceptacji przełożonym,
- prowadzenie ewidencji i kartotek zasobów oraz dokumentacji nieruchomości,
- przygotowywanie lokali komunalnych do zasiedlenia, w tym ustalanie zakresu robót remontowych i koordynowanie i nadzór nad sporządzaniem kosztorysów inwestorskich przez uprawnione podmioty – remontu lokali komunalnych,
- przygotowywanie dokumentacji do zawarcia umów na dostawę mediów, m.in.: energii elektrycznej, ciepłej wody, gazu ziemnego oraz koordynowanie spraw z dostawcami finalnie zmierzającymi do podpisania umów na dostawę mediów,
- koordynowanie dokumentacji dotyczącej zawarcia umów z uprawnionymi podmiotami i koordynowanie tych kwestii dotyczących m.in. stałej konserwacji kotłowni gazowych – zmierzającej do prawidłowego utrzymania stanu technicznego kotłowni i zapewnienia dostaw

ciepła, czyszczenia przewodów kominowych, będących w administrowaniu ZGK, konserwacji anten zbiorczych itp.,

- bieżące prowadzenie ksiąg obiektu budowlanego (KOB) budynków administrowanych przez ZGK na podstawie ustawy Prawo budowlane,
- przygotowywanie spraw do sądu o eksmisję z lokali komunalnych,
- sporządzanie sprawozdań finansowo-rzeczowych dotyczących działu,
- przygotowywanie danych do rozliczeń mediów komunalnych,
- kontrolowanie i nadzorowanie jakości prac wykonanych w budynkach przez podwykonawców,
- współpracowanie z najemcami, przełożonym, podwykonawcami, administracją, urzędami, radcą prawnym i innymi służbami w zakresie obsługi nieruchomości,
- kontrolowanie poprawności sporządzania i realizowania umów (najmu, z serwisami/podwykonawcami),
- nadzorowanie prac związanych z usuwaniem awarii i usterek technicznych,
- przygotowywanie informacji, zestawień i danych do planów budżetowych (finansowych),
- nadzorowanie stanu nieruchomości w zakresie zgodności z przepisami BHP, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.

5. Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie średnie, preferowane wyższe o profilu budowlanym,
- znajomość m.in. przepisów ustaw: o własności lokali, o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego; o dodatkach mieszkaniowych; prawo zamówień publicznych,
- umiejętność obsługi komputera (m. in. Internet, poczta elektroniczna), znajomość pakietu MS Office,
- obywatelstwo polskie (lub inne w przypadku osób spełniających warunki zawarte w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych),
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- komunikatywność, rzetelność, wysokie umiejętności interpersonalne,
- samodzielność, zdolność logicznego i analitycznego myślenia,
- sumienność, dokładność i odpowiedzialność.

6. Wymagania mile widziane:

- staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego (powyżej 6 miesięcy),
- umiejętność czytania i weryfikacji dokumentacji projektowej.

7. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (plik w załączniku),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGK w Konstancinie-Jeziornie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

9. Miejsce składania dokumentów:

Miejscem składania dokumentów jest siedziba ZGK :

**Zakład Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie
ul. Warecka 22
05-510 Konstancin-Jeziorna**

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w kancelarii Zakładu lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpłynięcia aplikacji do ZGK, a nie data stempla pocztowego), w nieprzekraczalnym terminie:

od dnia 6 października 2025 r. do dnia 17 października 2025 r. do godziny 14⁰⁰

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem z dopiskiem „Nabór na stanowisko Inspektora w Dziale Administracji i Nadzoru Właścicielskiego”.

Prawo do uzupełnienia niekompletnych danych osobowych – określone w art. 16 RODO¹ - nie przysługuje po terminie składania zgłoszeń, o którym mowa wyżej,

10. Postępowanie z przesłaną dokumentacją:

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie zostaną rozpatrzone. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru, zostaną zniszczone komisyjnie. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w ZGK oraz przekazana wyłonionej osobie, pozostali kandydaci nie są indywidualnie powiadamiani.

11. Klauzula informacyjna:

W związku z przepisami ustawy z 14 czerwca 2024 r. o *ochronie sygnalistów*, w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie przyjęty został **Regulamin zgłoszeń wewnętrznych w zakresie naruszeń prawa**, a wraz z nim uruchomiono tzw. wewnętrzny kanał zgłoszeń.

Osoby, które w związku z pracą wykonywaną na rzecz ZGK lub jego podwykonawców albo w związku z dążeniem do zawarcia umowy, posiadły wiedzę lub podejrzenia na temat nieprawidłowości, mają możliwość zgłoszenia takich informacji. Zgodnie z ww. przepisami oraz poprzez rozwiązania organizacyjne osoby te mają **gwarancję poufności oraz ochrony**, jaka należy się sygnalistom.

Warunkiem objęcia ochroną jest jednak, aby w momencie dokonywania zgłoszenia miały uzasadnione podstawy sądzić, że **będąca przedmiotem zgłoszenia informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa i że informacja taka jest zgodna z zakresem ustawy**.

Zgłoszenia możesz dokonać na 4 sposoby:

- za pośrednictwem **poczty elektronicznej**, na adres sygnalista.zgkkj@bims.info lub

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); zwane RODO.

- **listownie** na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie, ul. Warecka 22, 05-510 Konstancin-Jeziorna, z dopiskiem „**Sygnalista**” umieszczonym na wierzchniej części koperty, bez konieczności wskazywania nadawcy lub
- **telefonicznie** pod numerem 605-976-900 obsługiwany przez Operatora
- **osobiście**, po wcześniejszym umówieniu się za pośrednictwem poczty elektronicznej albo telefonicznie.

Jeżeli jednak macie Państwo obawy, że zgłoszenie mogłoby – pomimo przyjętych w Instytucie procedur – skutkować działaniami odwetowymi, można skorzystać bezpośrednio z tzw. **zewnętrznego kanału zgłoszeń**, przekazując swoje informacje do Rzecznika Praw Obywatelskich (Al. Solidarności 77; 00-090 Warszawa; tel. (22) 55 17 700; biurorzecznika@brpo.gov.pl).

Ponadto, jeżeli pomimo skorzystania z kanału wewnętrznego lub zewnętrznego Instytut nie udzieli odpowiedzi w terminie lub macie Państwo uzasadnione podstawy sądzić, że naruszenie prawa może stanowić bezpośrednie i oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego lub jest prawdopodobne, że zgłoszenie zewnętrzne umożliwi podjęcie działań utrudniających zaradzeniu naruszenia lub podjęcie działań odwetowych, można skorzystać z tzw. **ujawnienia publicznego**. Oznacza to podanie do publicznej wiadomości informacji o naruszeniu. Warunkiem jest jednak, aby w momencie dokonywania ujawnienia mieć uzasadnione podstawy sądzić, że będąca przedmiotem ujawnienia informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa i że informacja taka jest zgodna z zakresem ww. ustawy.

Szczegółowe zasady przyjmowania zgłoszeń znajdują się w *Regulaminie zgłoszeń wewnętrznych w zakresie naruszeń prawa* dostępnym na stronie internetowej ZGK oraz w sekretariacie.

Zasady przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych sygnalisty oraz osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Konstancinie-Jeziornie, ul. Warecka 22, 05-510 Konstancin-Jeziorna, a dane kontaktowe to: tel. (22) 48 43 500, email: sekretariat@zgk-konstancin.pl.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod.zgk@bims.home.pl.

Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z 24 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów – w zakresie danych osobowych przekazanych w zgłoszeniu.

Dane osobowe, mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (w ramach postępowań wyjaśniających prowadzonych przez organy publiczne lub postępowań przygotowawczych lub sądowych prowadzonych przez sądy) oraz mogą być ujawnione za wyraźną zgodą sygnalisty. W pozostałych przypadkach dane osobowe nie będą ujawniane.

Dane osobowe będą przetwarzane przez 3 lata po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu dokonania zgłoszenia – administrator nie rozpatruje zgłoszeń anonimowych.

Dyrektor

mgr Edward Skarżyński